

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ»

в г. Москве

Адрес: 111524 ул. Перовская 4А
тел. 8(495)730-35-80
8(495)309-32-69

website: www.seminary.moscow
e-mail: mail@seminary.moscow



Ректор *Н.В. Мичкевич* УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Мичкевич

«20» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ» В Г. МОСКВ**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве (далее – Семинария) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев обучающихся, происшедших во время учебного процесса независимо от места его проведения в Семинарии.

1.3. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- Во время проведения лекций, практических занятий, спортивных, внеаудиторных, внеклассных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами.
- При проведении субботника, внеаудиторных, внеклассных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Семинарии (преподавателя) или лица, назначенного приказом ректора.
- Во время учебной практики проводимой в соответствии с учебным планом в Семинарии или на участках (территориях), ему принадлежащих.
- При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Семинарией в установленном порядке.
- Во время перевозок обучающихся, слушателей к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком

1.4. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Семинарией в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

1.6. Администрация Семинарии обязана выдать акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет ректор Семинарии, где произошел несчастный случай.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.10. В случае отказа администрации Семинарии в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Семинарии.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, обязано по запросу ректора Семинарии выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) ректор Семинарии направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса в организации несет ректор Семинарии.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем ректору Семинарии, ответственному за охрану труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также Учредителю.

2.2. Ректор Семинарии обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, лицам, представляющим интересы пострадавшего, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Ректор Семинарии обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить Учредителю Семинарии.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства Семинарии, представитель Учредителя, члены комиссии – ответственного по охране труда, представители педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение ректору Семинарии.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Ректор семинарии в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: ответственному за охрану труда, Учредителю семинарии, в архив, пострадавшему (лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию семинарии.

2.7. Ректор семинарии незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший с обучающимися, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала организации, расследуется организацией совместно с представителем семинарии и учитывается в Организации.

Примечание: Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 утверждены Положения об особенностях расследования несчастных случаев в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются Семинарией в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Ректор Семинарии обязан немедленно сообщить:

- Учредителю;
- лицам, представляющим интересы пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает Учредителю, прокуратуре по месту происшествия, ректору Семинарии.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель Учредителя;

- члены - ректор Семинарии, ответственный за охрану труда Семинарии, представители преподавательского состава, юрист.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Семинарии обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя института по данному несчастному случаю направляются Учредителю.

3.9. Учредитель обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по

устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий ректор института письменно сообщает Учредителю.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период прибытия на обучение, но временного непосещения Семинарии, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то ректор Семинарии в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Ректор Семинарии обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5. Документация

- Акт о несчастном случае.
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- Сообщение о последствиях несчастного случая.
- Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.
- Акт специального расследования несчастного случая.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
«Богословская Семинария» в г. Москве
(Мицкевич П.В.)

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

1. В организацию, где произошел несчастный случай.
2. В архив
3. Ответственному за охрану труда
4. Пострадавшему (лицам представляющим его интересы)
(дата)

А К Т №

о несчастном случае с обучающимся Семинарии
(составляется в 4 экземплярах)

- Наименование организации, где произошел несчастный случай _____

- Адрес организации _____
- Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
- Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
- Возраст (год, месяц, день рождения) _____
- Организация, группа, факультет, где обучается пострадавший

- Место происшествия несчастного случая _____
- Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя мероприятия, в группе
которого произошел несчастный случай _____
- Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
- Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
- Вид происшествия _____
- Подробное описание несчастного случая _____

- Причины несчастного случая _____

- Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	--------------------------	--------------------	-------------	-------------------------

• Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими) _____

• Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа
 _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (должность)

Члены комиссии _____ (должности)

• Последствия несчастного случая

<i>Диагноз по справке лечебного учреждения</i>	<i>Освобожден от посещения сессии Семинарии в период с.....по</i>	<i>Число дней непосещения</i>

17.1 Исход несчастного случая

_____ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель организации _____ (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО**

(Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Богословская Семинария» в г. Москве)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения	факультет, группа	Место несчастного случая (аудитория, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

_____ (фамилия, имя, отчество)
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ _____

_____ (факультет, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 <*> № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	освобожден от посещения сессионных занятий с _____ по _____	число дней непосещения занятий

Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ (дата)

<*> В случаях, предусмотренных п.2.9, настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

(Учредитель)

1. Организация.
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего « ____ » _____ 20_ г. В ____ час. ____ мин.

с _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(группа, факультет, организация, наименование Учредителя)

Комиссия, назначенная _____

(приказ ректора семинарии)

в составе председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.
специальное расследование и составила настоящий Акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <*>

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)