

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ»

в г. Москве

Адрес: 111524 ул. Перовская 4А
тел. 8(495)730-35-80
8(495)309-32-69

website: www.seminary.moscow
e-mail: mail@seminary.moscow



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Мицкевич П.В.

»  2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации работы и принятия решений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве (далее – Семинария)

1.2. Комиссия Семинарии создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: слушателями, преподавателями, работниками Семинарии по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

1.2.1. порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей Семинарии;

1.2.2. обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания;

1.2.3. применения локальных нормативных актов;

1.2.4 возникновения конфликта интересов преподавателя

1.3. Положение вступает в силу после его утверждения ректором Семинарии.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Семинарии и вступают в силу после их утверждения ректором Семинарии.

1.7. Положение размещается на официальном сайте Семинарии.

1.8. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Семинарии.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия создается на постоянной основе и собирается в случае подачи заявления о возникновении конфликта.

2.2. Комиссия создается из равного числа избираемых представителей слушателей и работников Семинарии на заседании Общего собрания работников Семинарии.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на заседании Общего собрания работников Семинарии.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными локальными актами Семинарии.

3.2. Комиссия принимает заявления от преподавателей, работников и слушателей Семинарии в письменной форме.

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает конфликты, возникающие только на территории Семинарии, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Уведомление членов Комиссии о проведении заседания размещается на информационном стенде Семинарии, а также может быть доведено до сведения участников иными способами информирования.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При равенстве голосов – голос Председателя является решающим.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Семинарии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, слушателя;

4.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Председатель Комиссии имеет право:

4.2.1. в одностороннем порядке пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, слушателя не собирая для этого весь состав Комиссии;

4.2.2. обратиться за помощью к ректору Семинарии для разрешения особо острых конфликтов.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. присутствовать на назначенных заседаниях комиссии;

5.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

5.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

5.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Комиссии и подшиваются в «Дело №» за каждый календарный год.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в составе отдельного дела в Семинарии. Заявление о разрешении конфликта хранятся наравне с протоколом заседания комиссии. Срок хранения – 5 лет.

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комиссии.

6.7. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

7. Заключительные положения.

7.1. Члены Комиссии должны добросовестно и разумно подходить к принятию решений.

7.2. Решения, принятые в пределах компетенции Комиссии носят рекомендательный характер.

7.3. Решения принимают обязательную силу только после утверждения их приказом ректора Семинарии.