

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ»

в г. Москве

Адрес: 111524 ул. Перовская 4А
тел. 8(495)730-35-80
8(495)309-32-69

website: www.seminary.moscow
e-mail: mail@seminary.moscow



Ректор *П.В. Мицкевич* **УТВЕРЖДАЮ**
П.В. Мицкевич

«*19*» *февраля* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария» в г. Москве (далее – Семинария) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) и является локальным нормативным актом, который определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Семинарии.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Семинарии.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Семинарии.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Семинарии, Обучающимися и (или) Заказчиками.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение всех указанных деяний от имени или в интересах Семинарии.

2.1.2. Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Семинарии.

2.1.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.1.4. Предупреждение коррупции – деятельность Семинарии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.5. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: – по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); – по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); – по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.6. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.1.7. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Семинария вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.8. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.9. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.1.10. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.1.11. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Основными задачами настоящего Положения являются:

3.1.1. Информирование работников и преподавателей Семинарии, а также обучающихся и (или) Заказчиков, о формах работы по противодействию коррупции и их ответственности за совершенные коррупционные правонарушения.

3.1.2. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

3.1.3. Соблюдение руководством и работниками Семинарии принципов открытого и честного ведения деятельности.

3.1.4. Поддержание репутации Семинарии на высоком этическом уровне.

3.2. Основными целями антикоррупционной политики Семинарии являются:

3.2.1. Минимизация риска вовлечения руководства и работников Семинарии независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.2.2. Формирование у работников Семинарии и иных лиц единого понимания политики Семинарии о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.3. Обязанность руководства и работников Семинарии знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, нормы антикоррупционного законодательства по предотвращению коррупции.

4. Принципы антикоррупционной политики

4.1. Система мер противодействия коррупции в Семинарии основывается на следующих принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики Семинарии действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Семинарии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Семинарии о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Семинарии, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Семинарии коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Семинарии антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Семинарии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости - информирование контрагентов и партнеров о принятых в Семинарии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.2. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Перечень антикоррупционных мероприятий

5.1. Антикоррупционная политика в Семинарии направлена на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики.

5.1.2. Проведение мониторинга мероприятий по противодействию коррупции.

5.1.3. Повышение знаний работников, профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся, в вопросах противодействия коррупции.

5.1.4. Активное участие в предупреждении коррупционных правонарушений.

5.1.5. Развитие антикоррупционных инициатив в среде обучающихся.

5.1.6. Соблюдение законности и правопорядка в образовательной сфере Семинарии.

5.1.7. Осуществление постоянного контроля над реализацией проводимых антикоррупционных мероприятий.

5.1.8. Создание в Семинарии антикоррупционной среды.

5.1.9. Регулярное обновление на официальном сайте Семинарии рубрики по предупреждению коррупционных правонарушений.

5.1.10. Укрепление связей с правоохранительными органами и их должностными лицами, осуществляющими надзор за исполнением законодательства по противодействию коррупции.

5.1.11. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Семинарии.

5.1.12. Разработку и принятие Кодекса этики работников, преподавателей и Обучающихся Семинарии.

5.1.13. Разработку и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.1.14. Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с деятельностью Семинарии, в трудовые договоры работников (заключение дополнительных соглашений).

5.1.15. Разработку и введение антикоррупционных мероприятий.

5.1.16. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.17. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1.18. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.1.19. Оценку результатов проводимой антикоррупционной политики.

6. Обязанности работников, обучающихся и (или) заказчиков Семинарии, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников, обучающихся и (или) Заказчиков Семинарии в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Семинарии;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Семинарии;

– незамедлительно информировать в письменном виде руководство Семинарии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать в письменном виде руководство Семинарии о ставшей известной работнику, обучающемуся и (или) Заказчику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Семинарии;

– сообщить руководству Семинарии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

– не добиваться получения прямо или косвенно и не принимать в связи с выполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением случаев получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями и иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

– уведомлять Семинарию о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями и иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Семинарии в соответствии с действующими в Семинарии Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

– в случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц;

– не допускать передачи, предложения или обещания от имени и в интересах Семинарии государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Семинарии данным служащим действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

– не допускать предложения и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Руководитель и все работники Семинарии независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Семинарии, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Семинарии относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководство Семинарии вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

8. Внутренний контроль

8.1. Ответственное лицо за организацию и осуществление внутреннего контроля назначается приказом ректора.

8.2. Система внутреннего контроля в Семинарии предполагает:

- проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции;

- проверку экономической обоснованности операций, проводимых в сфере коррупционного риска (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сомнительные платежи наличными и др.);

- контроль документирования операций и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Семинарии с целью выявления нарушений (использование поддельных документов, отсутствие первичной учетной документации, составление неофициальной отчетности, и др.).

- предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним контрагентам.

8.3. Внутренний контроль направлен на недопущение:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставления дорогостоящих подарков, оплату транспортных, развлекательных услуг, выдачу на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним контрагентам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц;
- выплаты посреднику или иным контрагентам вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажу по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительных платежей наличными денежными средствами;
- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

9.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения Семинарии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах (реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС);
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

10.1. Работникам Семинарии следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных

обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

10.2. При нарушении государственным служащим требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Семинарии обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

10.3. При нарушении государственным служащим порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики, связанных с ней мероприятий или изменении требований законодательства Российской Федерации в Семинарии организуется выработка плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения.

11.2. Принятое Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и (или) Заказчиков посредством размещения на официальном сайте Семинарии.

11.3. Работники, принимаемые на работу в Семинарии, знакомятся под подпись с Положением об антикоррупционной политике.